

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

(ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ)

НА ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий публичный договор (далее – Оферта) представляет собой официальное предложение информационного ресурса <http://flycompany.info> в лице индивидуального предпринимателя Лавринова Юрия Владимировича, ОГРНИП 315784700185674, ИНН 781600011856, далее именуемого «Исполнитель», по оказанию информационных услуг с помощью программного обеспечения сайта: <http://club.flycompany.info> (далее - Сайт) юридическим и/или дееспособным физическим лицам на перечисленных ниже условиях в форме онлайн-тренинга – специальной формы обучения, направленной на приобретение обучающимся лицом дополнительных знаний, умений и навыков в определенной сфере деятельности, в результате использования обучающимся лицом особых мероприятий, определяемых им по своему усмотрению, либо отчуждение в пользу Заказчика тренинга в записи – на цифровом оптическом носителе за установленную Исполнителем цену.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) данный документ является публичной Офертой и в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг Исполнителя лицом, осуществившее Акцепт настоящей Оферты, становится Заказчиком. В соответствии с ч. 1 ст. 438 ГК РФ Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

1.3. В соответствии с ч. 3 статьи 438 ГК РФ Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора считается акцептом.

1.4. Исполнитель и Заказчик предоставляют взаимные гарантии своей право- и дееспособности необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора на оказание информационных услуг.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Оферта – настоящий публичный договор на оказание информационных услуг.

Сайт – интернет-сайты: <http://flycompany.info/>, <http://mama-academy.ru/>, https://fly_ltd.justclick.ru/, а так же все к ним относящиеся поддомены, используемые Исполнителем на праве собственности.

Информационные услуги - услуги Исполнителя по предоставлению ограниченного доступа Заказчика к материалам Сайта в соответствии с условиями Оферты для участия в тематических тренингах в формате видео, аудио, текстовых уроков и вебинаров, сопутствующих им семинарах в формате вебинаров, а также информационных услуг Исполнителя по предоставлению, за плату, мультимедийных курсов-тренингов на CD, DVD, BD оптических цифровых носителях (тренинги и «АНТИ-тренинги» в записи), и сопутствующих информационных услуг Исполнителя в форме консультаций, посредством использования бесплатного программного обеспечения с закрытым кодом, обеспечивающим шифрованную голосовую связь и видеосвязь через Интернет между компьютерами (VoIP), используя технологии пиринговых сетей (SKYPE-консультации), либо

консультационных услуг в иной форме. Форма и необходимость предоставления сопутствующих информационных услуг определяются Исполнителем самостоятельно.

Акцепт Оферты - полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий по предварительной оплате Информационной услуги в размере 100 %, либо путем осуществления первого платежа оплаты услуги в рассрочку.

Исполнитель – Индивидуальный предприниматель Лавринов Ю.В., предоставляющий Информационные услуги Заказчику на условиях настоящей Оферты.

Заказчик - лицо, осуществившее Акцепт Оферты на изложенных в ней условиях.

Договор на оказание информационных услуг (далее – Договор) – договор между Заказчиком и Исполнителем на предоставление Информационных услуг, который заключается посредством Акцепта настоящей Оферты.

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1. Предметом настоящей Оферты является возмездное оказание Заказчику Информационных услуг силами Исполнителя в соответствии с условиями настоящей Оферты путем организации и проведения тематических тренингов в интерактивном (онлайн/оффлайн) формате за вознаграждение, выплачиваемое Заказчиком Исполнителю, либо предоставление Заказчику видеозаписи тренинга на цифровом оптическом носителе за плату.

3.2. Стоимость Информационной услуги устанавливается Исполнителем и указывается на Сайте Исполнителя. Договор на оказание информационных услуг считается заключенным с момента поступления денежных средств на расчетный или банковский счет Исполнителя.

4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ УСЛУГИ

4.1. Исполнитель предоставляет ограниченный доступ Заказчику к Информационной услуге, размещенной на Сайте (передает цифровой носитель с записью тренинга или предоставляет доступ в закрытую зону сайта, где размещен тренинг, путем передачи паролей доступа), при условии 100 % предоплаты этой услуги, либо при оплате в рассрочку в соответствии с условиями доступа, описанными на Сайте.

4.2. Виды и способы оплаты Информационной услуги указываются на Сайте. Прием оплаты от Заказчика осуществляется через специализированный сервис «ДжастКлик» (justclick.ru), который является гарантом конфиденциальности платежных данных Заказчика и исполнения своих обязательств Исполнителем.

4.3. Участие в тренинге подтверждается заполнением соответствующей заявки на участие и внесением оплаты одним из способов, указанных на Сайте. Ссылки на участие в тренинге предоставляются Заказчику путем их направления на адрес электронной почты Заказчика, указанной им при заполнении заявки на участие в тренинге.

4.4. В случае, если в течение 1 рабочего дня Заказчик по той или иной причине не получил доступа к Информационной услуге, ему необходимо обратиться в службу поддержки Исполнителя в письменном виде по адресу: support@flycompany.info.

4.5. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику Информационную услугу путем организации и проведения тренинга в срок, указанный на Сайте, либо путем предоставления Заказчику доступа к закрытой зоне сайта в течение 24 часов с момента поступления денежных средств на счет

Исполнителя, если иной срок предоставления Услуги не оговорен в условиях участия в тренинге, описанных на Сайте.

4.6. Настоящий договор имеет силу акта об оказании слуг. Прием оказанных услуг производится Заказчиком без подписания соответствующего акта.

4.7. Исполнитель оставляет за собой право аннулировать участие Заказчика в тренинге без возврата внесенной платы в случае нарушения им правил поведения на тренинге. Указанными нарушениями являются: разжигание межнациональных конфликтов, оскорбление участников тренинга, оскорбление ведущего, оскорбление сотрудников обучающего проекта, отклонение от темы тренинга, реклама, нецензурные высказывания, распространение сведений, носящих заведомо ложный характер, а также иные действия, которые могут быть расценены ведущим как действия, оскорбляющие его и других участников тренинга.

4.8. Исполнитель оставляет за собой право аннулировать участие Заказчика в тренинге (без возврата уплаченных Заказчиком денежных средств) в случае установления факта передачи Заказчиком реквизитов для участия в тренинге третьим лицам, распространения Заказчиком информации и материалов, полученных им в связи с участием в тренинге, третьим лицам за плату. Использование информации и материалов допускается только в личных целях и для личного использования Заказчика.

5. РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКАЗЧИКА НА САЙТЕ

5.1. Предоставление Заказчику Информационной услуги возможно при условии создания им на Сайте соответствующей учетной записи. Учетная запись (регистрационный аккаунт) должна содержать реальные фамилию, имя, отчество Заказчика, адрес его электронной почты и пароль.

5.2. Регистрация учетной записи осуществляется путем заполнения регистрационной формы. В регистрационной форме необходимо указывать подлинное имя, отчество, фамилию, адрес электронной почты и уникальный код доступа, который Заказчик получает по электронной почте после осуществления оплаты Услуги.

5.3. Заказчик несет ответственность за конфиденциальность пароля. При установлении Заказчиком фактов несанкционированного доступа к своей учетной записи, он обязуется в кратчайшие сроки уведомить об этом обстоятельстве службу поддержки Исполнителя по адресу: support@flycompany.info.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику круглосуточный доступ к Сайту с использованием учетной записи Заказчика после того, как Заказчик произведет полную оплату доступа к Услуге, либо на время, обусловленное условиями оплаты в рассрочку.

6.2. Исполнитель в процессе оказания Информационной услуги, в виде онлайн-тренинга берет на себя обязанности по технической поддержке Заказчика. В техническую поддержку входит оказание помощи и решение технических проблем в связи с доступом Заказчика к получению Услуги.

6.3. Исполнитель несет ответственность за хранение и обработку персональных данных Заказчика, обеспечивает конфиденциальность этих данных в процессе их обработки и использует их исключительно для качественного оказания Информационной услуги Заказчику.

6.4. Исполнитель гарантирует предоставление Заказчику полной и достоверной информации об оказываемой услуге по его требованию.

6.5. Исполнитель оставляет за собой право в любой момент изменять длительность тренинга и условия настоящей Оферты в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика, публикуя указанные изменения на Сайте, не позднее 5 дней со дня их внесения (принятия).

6.6. Исполнитель вправе продлить сроки проведения тренинга, уведомив об этом Заказчика не позднее трех дней с момента принятия такого решения.

6.7. Исполнитель вправе заблокировать учетную запись Заказчика в случае нарушения им правил тренинга без возвращения внесенной платы.

6.8. Исполнитель имеет право без дополнительного согласования с Заказчиком использовать для публикации в целях рекламы своих Информационных услуг полностью или частично отчеты, отзывы, комментарии или иные формы обратной связи Заказчика, которые Заказчик оставляет в специальных разделах учебного кабинета, чата поддержки и в иных предусмотренных разделах, независимо от формата, в которых они оставлены Заказчиком.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

7.1. Заказчик обязан предоставлять достоверную информацию о себе в процессе создания учетной записи (регистрации) на Сайте.

7.2. Заказчик обязуется не воспроизводить, не повторять, не копировать, не продавать, а также не использовать в каких бы то ни было целях информацию и материалы, ставшие ему доступными в связи с оказанием Информационной услуги, за исключением их личного использования.

7.3. Заказчик обязуется применять полученные теоретические знания на практике.

7.4. Заказчик обязан поддерживать в исправном техническом состоянии оборудование и каналы связи, обеспечивающие ему доступ к Сайту, входить на Сайт под своим аккаунтом одновременно только с одного персонального компьютера.

8. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

8.1. Исполнитель не несет ответственности за непредоставление (некачественное предоставление) Информационной услуги по причинам, не зависящим от Исполнителя.

8.2. Возврат денежных средств Заказчику осуществляется без дополнительных условий при условии подачи им (Заказчиком) заявки на такой возврат в простой письменной форме электронным сообщением на адрес электронной почты support@flycompany.info в срок не превышающий 7 (семи) календарных дней с момента полной (100%) оплаты Услуги или внесения первого платежа рассрочки оплаты. Ни в каких иных случаях возврат произведенной Заказчиком оплаты не производится.

8.3. Все претензии по качеству оказываемой Информационной услуги (в том числе претензии, содержащие требование о возврате денежных средств) должны направляться Заказчиком в адрес Исполнителя посредством подачи письменной заявки на адрес электронной почты support@flycompany.info. Срок рассмотрения претензии Заказчика составляет 10 (десять) календарных дней с момента поступления претензии в адрес Исполнителя. По истечении указанного выше срока Исполнителем принимается одно из следующих решений: 1) о несогласии

с претензией и об отказе в удовлетворении заявленных требований, либо 2) о согласии с претензией и об удовлетворении заявленных требований. О принятом решении Исполнитель, любым удобным для него способом, уведомляет Заказчика.

8.4. В случае принятия решения Исполнителем о возврате денежных средств, Денежные средства возвращаются Заказчику путем их зачисления на лицевой счет Заказчика в российском банке, или на иной счет, с которого был произведен платеж Заказчиком.

8.5. Денежные средства зачисляются на счет в платежной системе Заказчика в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия Исполнителем решения о возврате. Технически возврат осуществляется системой приема платежей сервиса «ДжастКлик» по заявке Исполнителя.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1 Исполнитель и Заказчик, принимая во внимания характер оказываемой услуги, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием Информационной услуги, применять досудебный порядок урегулирования спора (переговоры, переписка). В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке стороны вправе обратиться в суд.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Оферте, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ИНФОРМАЦИОННОЙ УСЛУГИ

10.1. Заказчик, принимая условия настоящей Оферты, принимает на себя также риск неполучения прибыли и риск возможных убытков, связанных с использованием знаний, умений и навыков, полученных Заказчиком в ходе оказания Информационной услуги.

10.2. Гарантируя успешность применения полученных знаний, умений и навыков, а также получение Заказчиком Информационной услуги определенной прибыли (дохода) с их использованием (реализацией) в определенном либо неопределенном будущем, Исполнитель не несет ответственности за неполучение прибыли (дохода), получение прибыли (дохода) ниже ожиданий Заказчика, а также за прямые и косвенные убытки Заказчика, поскольку успешность использования Заказчиком полученных знаний, умений и навыков зависит от многих известных и неизвестных Исполнителю факторов: целеустремленности, трудолюбия, упорства, уровня интеллектуального развития, творческих способностей Заказчика, других его индивидуальных качеств и персональных характеристик, что принимается обеими сторонами.

10.3. Исполнитель в ходе оказания Информационной услуги вправе требовать у Заказчика выполнения «домашних заданий» - определенных действий Заказчика, планируемых и поручаемых Исполнителем, позволяющих Исполнителю проверять и убеждаться в усвоении Заказчиком информации, полученной в ходе проведения тренинга, приобретении им опыта решения конкретных задач в рамках темы тренинга, оценки уровня способностей Заказчика, а также для иных целей Исполнителя. «Домашние задания» направляются Заказчику посредством инструментов электронного сервиса в закрытой части Сайта, где расположен тренинг.

10.4. Претензии с требованием о возврате денежных средств, внесенных в качестве оплаты за тренинг по истечении 7 (семи) календарных дней после произведенной Заказчиком оплаты Услуги, Исполнителем не рассматриваются.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Оферта вступает в силу с момента опубликования на Сайте в сети Интернет и действует до момента отзыва/изменения Оферты Исполнителем.

Реквизиты Исполнителя:

Индивидуальный предприниматель Лавринов Юрий Владимирович

ИНН 781600011856

ОГРНИП 315784700185674 от 30 сентября 2015 года (свидетельство 78 009294266)

р/с 40802810302200000490

Филиал Петровский ПАО Банка "ФК Открытие"

БИК: 044030795, к/с 30101810540300000795

Свидетельство о регистрации в качестве ИП 78 №009294266 от 30 сентября 2015 года